

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Anna Paola CANORI

acanori@aslto4.piemonte.it

Italiana

25 maggio 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

01.07.2022 - DATA ODIERNA

ASL TO4 – Via Po 11
10034 CHIVASSO (TO)
Farmacia Oncologica e Galenica Clinica
Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Laboratorio Analisi
Coordinatore personale sanitario del Comparto

01.07.1999 – 30.06.2022

ASL TO4 – Via Po 11
10034 CHIVASSO (TO)
Farmacia Oncologica e Galenica Clinica
Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Laboratorio Analisi

17.02.1986 – 30.06.1999

ASL TO4 – Via Po 11
10034 CHIVASSO (TO)
Centro Trasfusionale Ospedale di Ivrea
Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Laboratorio Analisi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Master universitario di 1° livello:

Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie
conseguito presso Università degli studi di Roma **UNITELMA SAPIENZA**

(indirizzo: Piazza Sassari 4, 00161 ROMA)

Il 26/10/2016 (durata legale un anno)

votazione conseguita 106/110

Diploma di maturità

Tecnico di laboratorio Chimico-Biologico

conseguito presso Istituto **Ada Gobetti**

(indirizzo: via Figlie dei militari 27, 10100 Torino)

nel 1981 - durata legale cinque anni

votazione conseguita 56/60

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE e FRANCESE

livello elementare

livello elementare

livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attività di docenza in corsi di formazione aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**Organizzazione e programmazione delle attività lavorative del personale sanitario di
Comparto**

**Conoscenza approfondita delle apparecchiature tecnico scientifiche utilizzate nelle
preparazioni galeniche**

B